



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานปฏิบัติ

- ๑.๑ งานด้านเอกสาร/ธุรการ
- ๑.๒ งานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก
- ๑.๓ งานด้านดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๔ งานสำรวจหรือจัดทำข้อมูลท้องถิ่น
- ๑.๕ งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒.๔ กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- ๒.๕ หากครอบครัวมีฐานะยากจนและ/หรือเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลชัยชุมพล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการรับสมัครและส่งเอกสารการสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านแอปพลิเคชัน Line ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครกรอกเอกสารใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารเป็นไฟล์ .JPG หรือ PDF ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ รูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัย พร้อมสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง จำนวน ๑ รูป
- ๔.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ เป็นต้น

๕. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและการตัดสิน

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จะทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และดูจากเอกสารใบสมัครหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จ้าง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการรายงานตัว

๖.๑ ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๖.๒ รายงานตัววันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

๗. อัตราค่าตอบแทน

๗.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐ บาท/คน

๗.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๕๐ บาท/คน

๘. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ - วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ รวม ๒๐ วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๓-๑๘๑๙ ต่อ ๒๔ หรือ ๐๘๕-๒๕๒๑๑๐๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชลิฎา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล



Line Group โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงเปิดภาคเรียน 2569